

中華大學  
校內工讀徵才資料表

填表日期：民國 112 年 11 月 22 日

單位名稱	總務處文書組及聯合服務中心		
聯絡人資料	姓名：藍小姐 電話：03-5186300	信箱：maria@chu.edu.tw	
需才日期	113 年 1 月 1 日起	應徵期限	徵滿為止
需求人數	3~4 名(限大一~大三)		
身分要求 (可複選)	<input checked="" type="checkbox"/> 一般生 <input checked="" type="checkbox"/> 外籍生(需檢附工作證) <input checked="" type="checkbox"/> 經濟不利學生		
工作時間	<input type="checkbox"/> 短期： <input checked="" type="checkbox"/> 固定：10：00~17：00		
工作內容	文書組→郵務業務/聯合服務中心→櫃台業務		
工作地點	總務處文書組及聯合服務中心		
備註	112-2 學期聘用		

**※經濟不利學生適用對象**

符合教育部規定之經濟不利學生資格者(含低收入戶學生、中低收入戶學生、身心障礙學生及身心障礙人士子女，特殊境遇家庭子女或孫子女學生、原住民學生等符合教育部學雜費減免資格者)，及獲教育部弱勢助學計畫補助之學生。

本表填妥後轉成 pdf 檔案請 mail 至 [chu\\_career@g.chu.edu.tw](mailto:chu_career@g.chu.edu.tw)

其他相關事宜請洽

學務處就業輔導與校友服務組 聯絡電話：03-518-6150 謝小姐 6151 林小姐